

OBČINA MAKOLE
Nadzorni odbor
Makole 35
2321 Makole
e-mail: obcina@obcina-makole.si

Makole, 23.09.2026
Številka:

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26), 38. člena Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2007, 45/2014, 64/2016, 30/2025) in v skladu s Poslovnikom nadzornega odbora Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2014), je Nadzorni odbor Občine Makole na svoji 16. redni seji dne 23.09.2026, sprejel

POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA OBČINE MAKOLE ZA LETO 2025

Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Makole

Kratek povzetek: nadzor smo na podlagi Sklepa o izvedbi nadzora izvedli s pričetkom v mesecu aprilu 2026 do meseca avgusta 2026. Nadzor je bil izveden v obsegu, ki smo ga določili v programu dela NO Makole za leto 2026, katerega smo s sklepom sprejeli dne 11.03.2026.

1. OSNOVNI PODATKI O NADZORU

Nadzorovana oseba Občina Makole, Makole 35, 2321 Makole.

Cilj nadzora: Pregled zaključnega računa proračuna Občine Makole za leto 2025.

Nadzorovano obdobje: Leto 2025.

Nadzor je bil izveden v času in obsegu, ki smo ga določili v programu dela NO Makole za leto 2026.

Nadzorni odbor v sestavi:

- Sabina Zanič, predsednica NO,
- Klavdija Kodrič, članica NO,
- Primož Babšek, član NO.

Poročevalec: Sabina Zanič, predsednica NO.

S strani nadzorovane osebe so sodelovali:

- Vanja Šimenko – višji svetovalec za proračun in finance,
- Igor Erker – direktor občinske uprave,
- Matjaž Kopše – višji svetovalec za družbene dejavnosti, investicije in vodenje projektov,

- Matea Bahtijaraj – višji svetovalec za okolje in prostor ter infrastrukturo.

2. UVOD

2.1. Podatki o nadzorovanem organu

Nadzorovana oseba: Občina Makole, Makole 35, 2321 Makole.

Organi in organiziranost nadzorovane osebe: Župan, Občinski svet, Občinska uprava (enovit organ).

Število zaposlenih na dan 31.12.2025: 8.

Kratek opis področij dela, pristojnosti in odgovornosti z navedbo odgovorne osebe med opravljanjem nadzora in odgovorne osebe v času, na katerega se nadzor nanaša:

V skladu s 5. členom Statuta občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2007, 45/2014, 64/2016, 30/2025) Občina Makole samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:
 - sprejema statut in druge predpise občine,
 - sprejema proračun in zaključni račun proračuna občine,
 - načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
 - predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.
2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:
 - ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
 - pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
 - sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
 - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.
3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:
 - spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
 - sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
 - pospešuje gospodarski razvoj,
 - sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
 - z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.
4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:
 - sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
 - spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
 - spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
 - gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
 - v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovu stanovanj,
 - sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:
 - zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
 - nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
 - gradi in vzdržuje komunalne objekte in naprave.
6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:
 - ustanovi vzgojno-izobraževalni zavod (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
 - v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
 - sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
 - z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
 - ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.
7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:
 - spremlja stanje na tem področju,
 - pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
 - sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.
8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:
 - omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
 - določa občinski program športa,
 - zagotavlja splošno knjižnično dejavnost,
 - z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
 - sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.
9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:
 - izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
 - spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
 - sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
 - sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
 - z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.
10. Upravlja, gradi in vzdržuje:
 - lokalne javne ceste in druge javne poti,
 - površine za pešce in kolesarje,
 - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
 - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
 - zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.
11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:
 - organizira reševalno pomoč v požarih,
 - organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

Odgovorna oseba: Župan Franc Majcen

Sodelovanje med odborom in nadzorovanim organom med opravljanjem nadzora: sodelovanje z občinsko upravo je bilo korektno, strokovni delavci so pripravili izhodiščna gradiva v skladu s programom dela NO o izvedbi nadzora, zahtevane dodatne informacije so bile hitro posredovane.

2.2. Pravna podlaga za izvedbo nadzora

Nadzor je bil izveden na podlagi :

- Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26),
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09),
- Statuta občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2007, 45/2014 in 64/2016, 30/2025),
- Poslovnika Nadzornega odbora občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2014),
- Programa dela NO Makole za leto 2026, katerega smo s sklepom sprejeli dne 11.03.2026.

2.3. Namen in cilj nadzora

Namen in cilj nadzora je bilo preveriti skladnost finančnega poslovanja z zakoni in podzakonskimi akti ter transparentnost poslovanja, preveriti skladnost finančnega poslovanja s proračunom Občine Makole za leto 2025, preveriti popolnost in zakonitost prejemkov in izdatkov, ugotoviti pravilnost vodenja poslovnih knjig in na podlagi tega oblikovanje mnenja o pravilnosti poslovanja in ustreznosti zaključnega proračuna Občine Makole za leto 2025.

2.4. Izvedba nadzora

Nadzor je bil izveden po naslednjem postopku:

- priprava načrta izvedbe nadzora,
- proučitev zakonodaje in aktov občine,
- pregled Zaključnega proračuna Občine Makole za leto 2025,
- priprava osnutka poročila o opravljenem nadzoru,
- pridobitev ugovora odgovornih oseb na osnutek in
- končno poročilo o opravljenem nadzoru.

Zaključni račun proračuna Občine Makole za leto 2025 je v skladu z 10. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25) sestavljen iz splošnega in posebnega dela. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Makole za leto 2025. Sestavni del zaključnega računa je tudi realizacija načrta razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2025 ter o njihovi realizaciji v tem letu. Zaradi obširnosti gradiva je nadzor vključeval preizkuševalno preverjanje dokazov naključno izbranih postavk zaključnega računa.

3. UGOTOVITVENI DEL

Ob splošnem pregledu zaključnega računa podrobnejši pregled obsega naslednje elemente:

1. Gradnja in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest – proračunska postavka 013222 (zadolženi član NO Primož Babšek),
2. Gradnja in investicijsko vzdrževanje javnih poti – proračunska postavka 013223 (zadolženi član NO Primož Babšek),
3. Gradnja in investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture – proračunska postavka 013224 (zadolženi član NO Primož Babšek),
4. Tekoče in investicijsko vzdrževanje in novogradnje cestne razsvetljave – proračunska postavka 013241 (zadolženi član NO Primož Babšek),
5. Materialni stroški občinske uprave – proračunska postavka 006313 (zadolženi član NO Klavdija Kodrič),
6. Plače delavcev skupne občinske uprave – proračunska postavka 006315 (zadolženi član NO Klavdija Kodrič),
7. Vzdrževanje stanovanj – proračunska postavka 016521 (zadolženi član NO Klavdija Kodrič),
8. Zapadle terjatve in obveznosti na dan 31.12.2025 (zadolženi član NO Sabina Zanič),
9. Javna dela – proračunska postavka 010311 (zadolženi član NO Sabina Zanič),
10. Nakup zemljišč – proračunska postavka 016621 (zadolženi član NO Sabina Zanič),
11. Splošni pregled zaključnega računa (zadolženi član NO Sabina Zanič).

3.1. Gradnja in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest – proračunska postavka 013222 in gradnja in investicijsko vzdrževanje javnih poti – proračunska postavka 013223 (zadolženi član NO Primož Babšek)

Pravna podlaga:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25, 95/25, 19/26 in 443/26),
- Priloga 1 – Enotni kontni načrt – Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25, 95/25, 19/26 in 443/26),
- Gradbeni zakon (GZ-1, Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP, 69/08 – ZCestV, 42/09, 109/09, 109/10 – ZCes-1 in 24/15 – ZCestn),
- Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo, 57/08 – ZLDUVCP, 58/09, 36/10, 106/10 – ZMV, 109/10 – ZCes-1, 109/10 – ZPrCP, 109/10 – ZVoz, 39/11 – ZJZ-E, 75/17 – ZMV-1 in 10/18 – ZCes-1C),
- Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Makole,
- Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Makole,
- Statut občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2007, 45/2014, 64/2016, 30/2025).

Pregled se nanaša na objekt: Gradnja in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest – proračunska postavka 013222 in gradnja in investicijsko vzdrževanje javnih poti – proračunska postavka 013223.

Prosili smo za vsa razpoložljiva dokazila:

1. Pogodba, gradbeni dnevniki, obračuni del (situacije)
2. Ostala razpoložljiva dokumentacija

V prejeti dokumentaciji so bila naslednja dokazila:

- a) Gradbena Pogodba
- b) Aneks št.1 k pogodbi
- c) ponudba
- d) vabilo k oddaji ponudbe
- e) zapisnik o odpiranju ponudb
- f) prevzemni zapisnik o asfalterskih delih
- g) naročilnice izvajalcem zemeljskih del
- h) prevoznice, dobavnice o vgradnji gramoznih materialov ter druga dokazila

Ugotovitve:

Glede na predloženo dokumentacijo, je po pregledu ugotovljeno, da je dokumentacija skladna z zahtevami iz pogodbenih določil, ustrezno vodena ter zahtevana, skladno z gradbenim zakonom ter iz pogodbenih določil.

Izvedena dela so bila strokovno pregledana tudi na terenu, kjer so se ugotovljale kvaliteta in količina izvedenih del in ali so dela izvedena skladno po pogodbi ter izdanim računom. Nepravilnosti ni bilo ugotovljenih, dela so bila korektno in kvalitetno izvedena skladno z gradbenimi predpisi in stroko.

Dokumenti so ustrezno opremljeni s podpisi ter datirani.

Po pregledu je ugotovljeno, da je predana dokumentacija ustrezno vodena ter zahtevana, skladno z gradbenim zakonom ter iz pogodbenih določil.

Gradbeni dnevniki ali strojna poročila, prevoznice itd..., se naj ustrezno vodijo tudi, ko dela izvajajo razni izvajalci na podlagi izstavljenih naročilnic

3.2. Gradnja in investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture – proračunska postavka 013224 in tekoče in investicijsko vzdrževanje in novogradnje cestne razsvetljave – proračunska postavka 013241 (zadolženi član NO Primož Babšek)

Pravna podlaga:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25, 95/25, 19/26 in 443/26),
- Priloga 1 – Enotni kontni načrt – Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25, 95/25, 19/26 in 443/26),
- Gradbeni zakon (GZ-1, Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Zakon o javnih cestah
- Statut občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2007, 45/2014, 64/2016, 30/2025).

Pregled se nanaša na objekt: Gradnja in investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture – proračunska postavka 013224 – parkirišče pod vrtcem Makole

Prosili smo za vso dokumentacijo v zvezi z nadziranim projektom, prejeli smo:

1. Postopek javnega naročanja
2. Gradbena pogodba za ureditev parkirišča pod vrtcem v Makolah
3. Gradbeno dovoljenje št. 351-931/2023-6246-14
4. Ponudbeni predračun/ponudba št. 2500061

5. Projektna dokumentacija DGD št. P1-23, PZI št. P1-23, PID št. PI-23-PID
6. Pogodba za izvajanje strokovnega nadzora št. 371-7/2025
7. Knjiga obračunskih izmer, gradbeni dnevniki, dokazila o zanesljivosti objekta DZO
8. Uporabno dovoljenje
9. Ostalo iz pogodbenih določil

Ugotovitve:

Glede na predloženo dokumentacijo, je po pregledu ugotovljeno naslednje:

- a.) Projektna dokumentacija DGD je izdelana, dela so se izvajala skladno s projektno dokumentacijo PZI
- b.) Gradbena pogodba, knjiga obračunskih izmer, gradbeni dnevniki, dokazila o zanesljivosti objekta DZO

Dokumenti so priloženi, podpisani ter žigosani, ter zgledno urejeni po vrstnem redu

- c.) Ostalo iz pogodbenih določil in zakonom ZGO-1 je priloženo; prijava začetka gradnje, zapisniki, terminski plan, pogodba za opravljanje storitve nadzora, menična izjava, garancija za odpravo napak po pogodbi, pregled opravljenih del, zapisnik o končnem obračunu in primopredajni zapisnik izvedenih del.

Zahtevana dokumentacija je skladna z zahtevami iz pogodbenih določil.

Dokumenti so ustrezno opremljeni s podpisi ter datirani.

Predlogi in pobude:

Izvajalec del naj investitorju preda, ob zaključenem obračunu ter primopredaji del 1 originalen izvod knjige obračunskih izmer in gradbenih dnevnikov.

3.3. Materialni stroški občinske uprave – proračunska postavka 006313 (zadolženi član NO Klavdija Kodrič)

Pravna podlaga:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25, 95/25, 19/26 in 443/26),
- Priloga 1 – Enotni kontni načrt – Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25, 95/25, 19/26 in 443/26),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25 – ZUTD-I),

- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 – ZSTSPJS),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 99/24),
- Sistemizacija delovnih mest,
- Odlok o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Slovenska Bistrica, Poljčane in Makole,
- Statut občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2007, 45/2014, 64/2016, 30/2025).

NO je pregledal proračunsko postavko 06039001 – Administracija občinske uprave, oziroma znotraj tega postavko 006313 – Materialni stroški občinske uprave.

Znesek postavke 28.874,20 €.

Pregledani so bili naslednji dokumenti: Potni nalogi, obračun potnih stroškov, računi za kurjavo, računi za gorivo, naročilnice, računi za poštino.

Ugotovitev: vsa pregledana dokumentacija je bila v skladu z proračunom, naročilnicami in napotitvami v primerni višini. Nepravilnosti niso bile ugotovljene.

3.4. Plače delavcev skupne občinske uprave – proračunska postavka 006315 (zadolženi član NO Klavdija Kodrič)

Pravna podlaga:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25, 95/25, 19/26 in 443/26),
- Priloga 1 – Enotni kontni načrt – Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25, 95/25, 19/26 in 443/26),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25 – ZUTD-I),
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 – ZSTSPJS),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 99/24),

- Sistemizacija delovnih mest,
- Odlok o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Slovenska Bistrica, Poljčane in Makole,
- Statut občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2007, 45/2014, 64/2016, 30/2025).

Znesek postavke 23.316,30 €.

Znotraj te postavke so bili pregledani dokumenti po razdelilniku Občine Slovenska Bistrica, ki temelji na realizaciji plačil za mesec za plače Medobčinskega inšpektorata in redarstva. Ta realizacija je bila razdeljena na tri občine: Slovenska Bistrica 66,7%, Poljčane 22,2% in Makole 11,1%.

Ugotovitev: Sredstva za plače delavcev skupne občinske uprave, so bila porabljena v skladu z razdelilnikom Občine Slovenska Bistrica. Nepravilnosti niso bile ugotovljene.

3.5. Vzdrževanje stanovanj – proračunska postavka 016521 (zadolženi član NO Klavdija Kodrič)

Pravna podlaga:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25, 95/25, 19/26 in 443/26),
- Priloga 1 – Enotni kontni načrt – Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25, 95/25, 19/26 in 443/26),
- Statut občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2007, 45/2014, 64/2016, 30/2025),
- Stanovanjski zakon (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08– ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO, 90/21, 18/23 – ZDU-1O, 77/23 – odl. US, 61/24 in 57/25),

Znesek postavke 26.923,13 €.

Pregledani dokumenti: Pogodba za opravljanje vzdrževanja stanovanj z Komunalo Slovenska Bistrica in obračune porabe sredstev.

Ugotovitve: Sredstva za vzdrževanje stanovanju so bila porabljena v skladu s pogodbo in obračuni Komunale Slovenska Bistrica, nepravilnosti ni bilo.

3.6. Zapadle terjatve in obveznosti na dan 31.12.2025 (zadolženi član NO Sabina Zanič)

NO je ob pregledu izpisa ugotovil, da so odprte terjatve, ki se predvsem nanašajo na grobnine občanov ter izdani računi konec leta. Vse te zapadle terjatve so že do pregleda poravnane.

Zapadlih obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2025 ni bilo.

3.7. Javna dela – proračunska postavka 010311 (zadolženi član NO Sabina Zanič)

Pravna podlaga:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25, 95/25, 19/26 in 443/26),
- Priloga 1 – Enotni kontni načrt – Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25, 95/25, 19/26 in 443/26),
- Statut občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2007, 45/2014, 64/2016, 30/2025),
- Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 59/07 – ZŠtip, 51/10 – odl. US, 80/10 – ZUTD in 95/14 – ZUJF-C),
- Zakon o urejanju trga dela (ZUTD - Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G, 54/22, 59/22 – odl. US, 109/23, 62/24 – ZUOPUE, 70/25 in 83/25),
- Program ukrepov aktivne politike zaposlovanja,
- Javno povabilo za izbor programov javnih del za leto 2024, z dne 09.11.2023,
- Javno povabilo za izbor programov javnih del za leto 2025, z dne 24.10.2024.

Sredstva na predmetni postavki so namenjena sofinanciranju plač udeležencev lokalnih zaposlitvenih programov oziroma javnih del na podlagi sklenjenih pogodb o izvajanju programa javnega dela med Zavodom RS za zaposlovanje in izvajalcem programa javnega dela ter Občino Makole. Sredstva se nakazujejo izvajalcem javnih del mesečno na podlagi zahtevkov.

Realizirani so bili izdatki za sofinanciranje programov javnih del Osnovni šoli Anice Černejeve Makole ter Vrtcu Otona Župančiča Slovenska Bistrica za enoto Makole.

NO je pregledal Pogodbo o izvajanju programa javnih del 2024 in Pogodbo o izvajanju programa javnih del 2025 z Osnovno šolo Anice Černejeve Makole ter Pogodbo o izvajanju programa javnih del 2025 z Vrtcem Otona Župančiča Slovenska Bistrica za enoto Makole. Pregledan je bil tudi zahtevek oziroma račun s strani OŠ.

Mnenje nadzornega odbora:

Pri pregledu nismo ugotovili nepravilnosti.

3.8. Nakup zemljišč – proračunska postavka 016621 (zadolženi član NO Sabina Zanič)

Pravna podlaga:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25, 95/25, 19/26 in 443/26),

- Priloga 1 – Enotni kontni načrt – Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25, 95/25, 19/26 in 443/26),
- Statut občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2007, 45/2014, 64/2016, 30/2025),
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25),
- Stvarnopravni zakonik (Uradni list RS, št. 87/02, 91/13 in 23/20),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakon o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 37/08 – ZST-1, 45/08, 28/09, 25/11, 14/15 – ZUUJFO, 69/17, 11/18 – ZIZ-L, 16/19 – ZNP-1 in 121/21),
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18),
- Zakon o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91-I, 56/92 – odl. US, 13/93 – odl. US, 31/93, 24/95 – odl. US, 20/97 – odl. US, 23/97 – odl. US, 65/98, 76/98 – odl. US, 66/00, 11/01 – odl. US, 54/04 – ZDoh-1, 18/05 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 77/23 – odl. US),
- Gradbeni zakon (GZ-1, Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A in 47/25 – odl. US),
- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3 - Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US, 75/25 in 14/26).

Nepremično premoženje se lahko pridobi, če je projekt za pridobitev tega premoženja vključen v veljavni načrt razvojnih programov.

Odplačni način pridobitve lastninske pravice na nepremičnem premoženju v breme proračunskih sredstev je mogoč na podlagi veljavnega načrta pridobivanja nepremičnega premoženja. V načrt pridobivanja nepremičnega premoženja se ne vključijo nepremičnine, ki se pridobijo na podlagi menjalne pogodbe.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem vsebuje načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

Svet samoupravne lokalne skupnosti lahko zaradi spremenjenih prostorskih potreb in spremenjenih drugih potreb upravljavcev stvarnega premoženja, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja s stvarnim premoženjem in zaradi nepredvidenih okoliščin na trgu, ki narekujejo hiter odziv, dopolni letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem.

Poročilo o realizaciji načrta ravnanja s stvarnim premoženjem predloži organ, odgovoren za izvrševanje proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti, svetu samoupravne lokalne skupnosti v tekočem letu za preteklo leto, vendar najpozneje ob sprejetju zaključnega računa proračuna.

Nepremično premoženje, katerega lastnik postane samoupravna lokalna skupnost, se lahko pridobiva v takem obsegu in taki kakovosti, ki zagotavljata najboljše pogoje za izvrševanje nalog samoupravne lokalne skupnosti.

V postopkih ravnanja s stvarnim premoženjem se izbere metoda, s katero se zagotavlja javnost postopkov, preglednost postopkov in ekonomska utemeljenost predvidenega ravnanja, in ki omogoča najugodnejši izid ravnanja s stvarnim premoženjem.

Pred začetkom postopka ravnanja s stvarnim premoženjem upravljavec opravi pravni pregled stvarnega premoženja.

Pravni pregled stvarnega premoženja obsega pregled urejenosti lastništva, posesti, stvarnopравnih in obligacijskih pravic na stvarnem premoženju in obveznosti države in samoupravnih lokalnih skupnosti do tretjih ali tretjih do države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Pravni pregled iz prejšnjega odstavka obsega zlasti pregled:

- zemljiškoknjižnega stanja ali registrskega stanja,
- stvarnih ali obligacijskih pravic v korist tretjih oseb in
- urejenosti evidenc stvarnega premoženja.

V pravnih poslih ravnanja z nepremičnim premoženjem se nepremičnine opredelijo z vsemi bistvenimi podatki, zlasti s podatki o lastništvu ali solastniškem deležu, s podatki, ki omogočajo identifikacijo nepremičnine, s podatki o morebitni obremenjenosti nepremičnine s stvarnimi ali obligacijskimi pravicami in njihovem trajanju, z morebitno inventarno številko in drugimi podatki, ki so pomembni za izvedbo pravnega posla ravnanja z nepremičnim premoženjem.

S stvarnim premoženjem se ne sme razpolagati, ga oddati v najem ali na njem ustanavljati stvarnih pravic pod ocenjeno vrednostjo, če zakon ne določa drugače.

Pred razpolaganjem z nepremičnim premoženjem, katerega posamična vrednost je izkustveno višja ali enaka 20.000 eurov, se opravi cenitev premoženja.

Sklenitev pogodbe namesto razlastitve pomeni specifično pravno sredstvo pri urejanju razmerij v primerih, ko gre za tako javno korist, ki terja razlastitev nepremičnine. Pogodba nadomešča odločbo o razlastitvi in sporazum o odškodnini oziroma sodno odločbo o njej. Gre torej za pogodbo, ki ni rezultat prostega urejanja obligacijskih razmerij enega od pogodbenikov, ki mu zaradi ugotovljene javne koristi grozi razlastitev nepremičnine. Pridobitev lastninske pravice na tak način je zato v skladu z ustaljeno sodno prakso treba enačiti s pridobitvijo lastninske pravice na podlagi odločbe državnega organa in taka pogodba torej nima značaja in pomena prometa z nepremičninami.

Občina lahko določi območje predkupne pravice na stavbnih zemljiščih, v ureditvenem območju naselja ali drugem ureditvenem območju, na površinah za graditev objektov gospodarske javne infrastrukture in objektov, ki se uporabljajo za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ter v območju za dolgoročni razvoj naselja.

NO je pregledal načrt razvojnih programov 2023 – 2026, načrt razvojnih programov 2025 - 2028, načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Makole za leto 2025 z dopolnitvami, pogodbe o pridobivanju nepremičnega premoženja.

NO je pregledal eno kupoprodajno pogodbo o nakupu zemljišča in ugotovil, da so bili upoštevani vsi zgoraj napisani postopki, odkup zemljišča zaradi uveljavljanja predkupne pravice občine.

NO je še pregledal eno pogodbo namesto razlastitve, pogodba služi kot dokazilo o pravici graditi, izgradnja javne infrastrukture. Vrednost lastninske pravice na nepremičnini je ločena po posameznem namenu površine, in sicer cesta, katere plačnik je DRSI, in pločnik, katerega plačnik je Občina Makole.

Mnenje nadzornega odbora:

Pri pregledu nismo ugotovili nepravilnosti.

3.9. Splošni pregled zaključnega računa (zadolženi član NO Sabina Zanič)

Pravna podlaga:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25, 95/25, 19/26 in 443/26),
- Priloga 1 – Enotni kontni načrt – Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25, 95/25, 19/26 in 443/26),
- Statut občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2007, 45/2014, 64/2016, 30/2025),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št.133/23, 81/24 in 51/25).

Zaključni račun je akt občine, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto.

Občina Makole je proračun za leto 2025 sprejela na 12. redni seji, dne 18.12.2024, dne 22.10.2025 je občinski svet občine Makole sprejel rebalans proračuna. Odlok o proračunu Občine Makole za leto 2024 je bil objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 73/2024 in 63/2025.

Zaključni račun proračuna sestavljajo:

- splošni del zaključnega računa proračuna,
- posebni del zaključnega računa proračuna,
- realizacija načrta razvojnih programov 2024
- obrazložitve zaključnega računa proračuna.

Splošni del zaključnega računa je sestavljen v skladu z veljavno zakonodajo po ekonomski klasifikaciji in zajema podatke o sprejetem, veljavnem in realiziranem proračunu za leto 2024 ter vse primerljive indekse. Splošni del zaključnega računa proračuna sestavljajo naslednji računi:

- bilanca prihodkov in odhodkov,
- račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov v splošnem delu so razvidni podatki o posameznih prihodkih po izvoru in odhodki po vrstah rabe. Spremljanje prihodkov in odhodkov je predpisano z enotnim kontnim načrtom. Iz bilance splošnega dela proračuna so razvidni skupni podatki o davčnih, nedavčnih, kapitalski prihodki, prejet donacije, transferni prihodki, prejeta sredstva iz Evropske unije in drugih držav. Odhodki pa so spremljani po tekočih odhodkih, tekočih transferih, investicijskih odhodkih in investicijskih transferih.

Posebni del proračuna predstavljajo realizirani finančni načrti neposrednih uporabnikov. Pri tem se uporablja predpisano programsko klasifikacijo proračuna.

Primerjave v splošnem in posebnem delu proračuna so pripravljene tako kot je predpisano, in sicer:

- Sprejeti proračun oziroma rebalans,
- Veljavni proračun,
- Realizirani proračun,
- Primerjava med realiziranim in sprejetim proračunom oziroma rebalansom ter realiziranim in veljavnim proračunom.

Členitev je prikazana po analitičnih kontih skupin 7 in 4 iz bilance prihodkov in odhodkov ter računa finančnih terjatev in naložb ter kontih razreda 5 iz računa financiranja.

Sestavni del zaključnega računa so tudi obrazložitve, ki obsegajo:

- obrazložitev splošnega dela,
- obrazložitev posebnega dela,
- obrazložitev načrta razvojnih programov,
- obrazložitev podatkov iz bilance stanja,
- poročilo o upravljanju denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa.

Pri pregledu gradiva obrazložitev zaključnega računa za leto 2025, se ugotavlja sledeče:

- gradivo obrazložitev splošnega dela proračuna vsebuje predpisane elemente, kot določa 7. člen Navodil, dovolj podrobno so opisani in obrazloženi predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter predvideni in realizirani odhodki in drugi izdatki iz bilance prihodkov in odhodkov (račun A), računa finančnih terjatev in naložb (račun B) in računa financiranja (račun C);
- gradivo obrazložitev posebnega dela proračuna vsebuje vse predpisane elemente, kot to določa 2. člen Navodil, podrobno so opisani vsi podatki po posameznih neposrednih proračunskih uporabnikih;

- obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov je podana po posameznih projektih;
- obrazložitev podatkov iz bilance stanja je dovolj podrobna in pregledna;
- obrazložitev podatkov enotnega zakladniškega računa občine je dovolj podrobna in pregledna.

Pri pregledu podatkov iz gradiva za obravnavo in sprejem zaključnega računa proračuna Občine Makole za leto 2025 se ugotavlja naslednja odstopanja od planiranih podatkov:

Občina Makole je v letu 2025 realizirala 2.782.718 EUR prihodkov, oziroma 97,8 % glede na načrtovano. Odhodki so bili realizirani v višini 2.628.842 EUR, oziroma 88,9 % glede na načrtovano. V letu 2025 so bili realizirani prihodki višji od odhodkov. Presežek je tako znašal 153.876 EUR. Razlog za dokaj usklajeno realizacijo s planom je v rebalansu proračuna.

Pri pregledu obrazložitev odstopanj se ugotavlja, da so dovolj podrobno in argumentirano podana pri vseh analitičnih podatkih.

Prerazporejanje sredstev med posameznimi postavkami proračuna je skladno s pooblastili, ki so določena z Odlokom o proračunu Občine Makole za leto 2025.

Mnenje nadzornega odbora:

Gradivo za obravnavo in sprejem Zaključnega računa proračuna Občine Makole za leto 2025 je bilo pravočasno pripravljeno in posredovano občinskemu svetu. Gradivo je dovolj podrobno in strokovno pripravljeno, omogoča celovit pregled nad poslovanjem občine in presojo o učinkovitosti ter pravilni porabi proračunskih sredstev. Pri pregledu obrazložitev se ugotavlja, da so dovolj podrobno obrazloženi vsi sestavni deli zaključnega računa, vsa odstopanja od planiranih podatkov so obrazložena. Odlok o proračunu Občine Makole za leto 2025 je bil objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 73/2024 in 63/2025.

4. PRIPOROČILA IN PREDLOGI

Priporočilo občinski upravi na podlagi opravljenega nadzora.

Ob izvedbi nadzora člani NO ugotavljamo ustrezno vodenje knjigovodskih listin. Dokumenti, ki so bili podlaga za izvedbo nadzora, so ustrezno evidentirani in arhivirani, z dostopom nismo imeli težav.

Člani NO smo na podlagi opravljenega nadzora nad Zaključnim računom proračuna Občine Makole za leto 2025 in po pregledu posameznih naključno izbranih postavk ugotovili, da je leta dobro pripravljen in cilji skozi realizacijo v glavnem doseženi, razen kadar to iz objektivnih razlogov ni bilo mogoče. Člani NO nismo ugotovili nenamenske porabe proračunskih sredstev, nepravilnosti pri poslovanju ali kršitve zakonodaje. Porabo proračunskih sredstev je občina ustrezno poročala v zaključnem računu.

Nadzorni odbor ocenjuje, da je Zaključni račun proračuna Občine Makole za leto 2025 sestavljen v skladu z veljavno zakonodajo, da ne presega veljavnega plana in pooblastil pooblaščenih oseb, zato predlaga občinskemu svetu, da ga potrdi v predlagani vsebini.

ČLANI NO:

PREDSEDNIK NO:

Sabina Zanič

- Sabina Zanič, predsednica NO
- Klavdija Kodrič, članica NO
- Primož Babšek, član NO

VROČITI:

1. Nadzorovanemu organu – Občina Makole
2. Županu Občine Makole
3. Občinskemu svetu Občine Makole
4. Arhiv